

## 1. UNISCAPE 2017 Balance Sheet

<b>FINANCIAL INCOME AND OUTCOMES 2017</b>		
<b>€ 17.014,56</b>		<b>Initial funds available 01/01/2017</b>
<b>Incomes</b>	<b>Outcomes</b>	<b>Description</b>
€ 34.000,00		Membership fees
	€ 377,94	Bank account and credit card expenses
	€ 6.957,97	Taxes
	€ 21.707,10	Salary Office Manager (gross)
	€ 902,60	External collaborations
	€ 1.209,72	Staff expenses
	€ 3.000,00	Refunds Director (2014-2017)
	€ 195,80	Office expenses
	€ 870,42	En-route Seminars
	€ 251,10	Publications
	€ 790,02	Annual Conference and GA
	€ 768,88	Website and communication
<b>€ 34.000,00</b>	<b>€ 37.031,55</b>	<b>Total</b>
	<b>€ -3.031,55</b>	<b>Period deficit 1/1/2017-31/12/2017</b>
<b>€ 13.983,01</b>		<b>Final availability at 31/12/2017</b>

## UNISCAPE DRAFT Budget 2018

	<i>In (€)</i>	<i>Out (€)</i>	<b>Description</b>
1	40.000		2018 Membership Fees (and earlier)
2		2.850	outstanding tax payments
3		1.750	outstanding reimbursements travel costs Director (2014-2017)
4		22.000	payment Network Office Staff (gross)
5		2.000	External Collaboration
6		800	Website and communication
7		1.500	UNISCAPE En-Route seminars (incl.publications)
8		3.800	financial controller /accountant
9		500	office costs and stationary
10		1.500	reimbursement travel costs staff
11		2.000	Annual meetings and events (incl.publications)
12		300	Bank account expenses
13		1.000	unforeseen
Total	€ 40.000	€ 40.000	

### General considerations

The financial aim of UNISCAPE for 2018 is to close the year with at least the same assets as at closure of 2017. The budgeted expenditures will be kept at basic level.

In 2017 we had significative expenditure because of the payment of outstanding taxes (€ 6.957) and the reimbursement of the travel cost for the Director between 2014 and 2017 (€ 3.000).

With the new VAT regime all UNISCAPE operations will be checked by the chartered accountant and each year the income tax statement will have to be submitted.



Spett.le  
**UNISCAPE** – Rete europea di Università  
per l'attuazione della Convenzione europea del  
paesaggio  
Via San Gallo, 10  
50129 Firenze FI

**Relazione del "Revisore dei Conti" esercente attività di controllo contabile,  
sul Bilancio Consuntivo 2017**

*Signori Membri della UNISCAPE,*

**Parte prima**

1. Ho svolto la verifica del Bilancio Consuntivo l'anno 2017 della UNISCAPE. La responsabilità della redazione del Bilancio compete al Direttore. E' mia la responsabilità del giudizio professionale espresso sul Bilancio.
2. Il mio esame è stato condotto secondo gli statuiti principi per la revisione contabile. In conformità ai predetti principi, la revisione è stata pianificata e svolta al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il bilancio sia viziato da errori significativi e se i risultati, nel suo complesso, attendibile.  
Il procedimento di revisione comprende l'esame, sulla base di verifiche a campione, degli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenuti nel bilancio, nonché la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati.  
Ritengo che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione del mio giudizio professionale.
3. A mio giudizio, il sopramenzionato bilancio nel suo complesso è redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria della UNISCAPE per l'esercizio chiuso al 31.12.2017, in conformità alle norme dello Statuto.
4. Nel corso dell'esercizio non sono pervenute al Revisore dei Conti denunce o esposti.
5. Il Revisore dei Conti, nel corso dell'esercizio, non ha rilasciato pareri ai sensi di legge.



*Dott. Alessio Millarelli - Commercialista - Revisore Legale*

---

6. Ho verificato la rispondenza del bilancio ai fatti ed alle informazioni di cui ho conoscenza a seguito dell'espletamento del nostro dovere e non ho osservazioni al riguardo.
7. Ho vigilato sull'impostazione generale data allo stesso, sulla sua generale conformità alla legge per quel che riguarda la sua formazione e struttura e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire.
8. Il **risultato di periodo (disavanzo) ammonta a € 3.031,55**; le entrate ammontano a € 34.000,00; le uscite ammontano a € 37.031,35.
9. Al 31.12.2017 risultano allo scrivente i seguenti debiti erariali e contributivi, tutti oggetto di rateizzazioni con i rispettivi enti creditori:

competenza anno 2013	€ 5.204,00
competenza anno 2014	€ 1.242,14
competenza anno 2015	€ 1.353,72
competenza anno 2017	€ 250,88

**totale debiti erariali e contributivi**      **€ 8.050,74**

Per quanto precede, il Bilancio Consuntivo per l'anno 2017 della UNISCAPE, corrisponde alle risultanze dei documenti e delle movimentazioni bancarie; il Revisore dei Conti non rileva motivi ostativi all'approvazione del Bilancio Consuntivo per l'anno 2017 della UNISCAPE, né ha obiezioni da formulare.

Roma, 5 giugno 2018

*Alessio Millarelli*

Please consider the following comments:

- ad 1. This is an estimated amount, based on the previous balances.
- ad 2. Between 2013 and 2015 the payment of employees' taxes were postponed; we are now recovering these outstanding debts, following a debit payment plan, defined by the chartered accountant. In 2017 we payed € 6.957, whereas in 2018 we'll have to consider a payment of € 2.850.
- ad 3. Because of the suboptimal balance situation in the years 2013-2015, reimbursement of the travel costs for UNISCAPE that the Director privately had advanced, has been postponed. In 2017 we already refunded € 3.000, in 2018 we still have to reimburse € 1.750.
- ad 4. The Office Manager is the only full-time employee of the association. He has a regular Italian job contract maintaining the cost of labor fixed.
- ad 5. This item refers to a traineeship practiced by a young architect, who is now attending the Landscape Architecture Master in Florence and who supports the office work. The expenditure will be partially refunded by a Programme of the Tuscan Region/ <http://www.regione.toscana.it/-/contributi-per-tirocini-non-curriculari>
- ad 6. Expenses due to UNISCAPE website.
- ad 7. One of the two planned En Route Seminars (Trento, September 1018) has been postponed to 2019, so the amount is referred to only one Seminar. The expenditure for the celebration of the tenth anniversary of UNISCAPE (Florence, 19th January 2018) has been calculated in item 11.
- ad 8. The chartered accountant gives important and authoritative advice in employment and tax matters, and he approves the balance sheet. With the new VAT regime we have to check all our operations and the income tax statement must be submitted.
- ad 9. Costs related to office work material.
- ad 10. The Director and President are required to travel regularly for GA and other events and to attend some meetings crucial for UNISCAPE. Wherever it is impossible to claim these costs (only travel & accommodation) elsewhere, they rely on UNISCAPE reimbursement. We reduced the expenditure forecast for this year, because the Director is now located in Florence.
- ad 11. This item refers to the organization of the General Assembly and other network meetings, if the real budget allows.
- ad 12. Expenses due to Banca Etica for the bank account and debit/credit cards.
- ad 13. This item refers to representation costs and other unforeseen small expenditures.

## Budget for organizing and participating in UNISCAPE activities (2017)

NAME:

UNIVERSITY / DEPARTMENT:

PERSONS INVOLVED:

❖ Overall budget for the organisation of UNISCAPE related activities (approx.)

❖ Travel expenses (approx.)

❖ Other costs (approx.)

❖ Events